

KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU
AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren uzaktan, örgün ve sertifika programlarında açık ve uzaktan öğretim yöntemi ile okutulacak derslere ilişkin usul ve esaslar ile uzaktan öğretim biriminin organizasyon yapısını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, açık ve uzaktan öğretim yolu ile verilecek tüm dersler ile bu derslerin organizasyonundan sorumlu Açık ve Uzaktan Öğretim Biriminin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. Maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Açık ve Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33/A maddesinde dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede Geçen;

- a) Yüksekokul: Kapadokya Meslek Yüksekokulunu,
- b) Yüksekokul Kurulu: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) AUZOB: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Açık ve Uzaktan Öğretim Birimini,
- d) Birim Başkanı: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanını,
- e) Açık ve Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,
- f) Uzaktan Öğretim Programı: Derslerin en az %70'inin uzaktan öğretim yoluyla verildiği programı,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Yönetmelik: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- i) Öğrenci İşleri: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimini,
- j) Bilgi İşlem Birimi: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Bilgi İşlem Birimini ifade eder.

Uzaktan öğretim programına öğrenci kabulü ve ders kaydı

Madde 5- (1) Yüksekokulun uzaktan öğretim programlarına kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Kesin kayıt için gerekli belgeler posta yolu ile öğrenci işlerine ulaştırılır.

(3) Ders kaydı, internet üzerinden ilan edilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler

Madde 6- (1) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce yüksekokul kurulu tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla % 30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi

Madde 7- (1) AUZOB'un faaliyetleri yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilmiş birim başkanı tarafından koordine edilir.

(2) AUZOB aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

İçerik geliştirme

Madde 8- (1)Yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilen içerik geliştirme ekibi tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve teknolojik destek sağlayacak idari personellerden oluşur.

(2) Açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin materyallerinin hazırlanması, öğrencilere sunulması, öğretim elemanları ile irtibatın sağlanması, stüdyo randevularının organize edilmesi, öğretim elemanlarınca hazırlanan eğitim materyallerinin sunuma hazır hale getirilmesi, derslerin video çekimlerinin yapılması, video çekimlerinin işlenerek öğrencilere sunulabilir hale getirilmesi, materyallerin eğitim portalı üzerinden öğrencilere sunulması ve canlı derslerin yürütülmesi gibi konular içerik geliştirme ekibinin sorumluluğundadır.

Uzaktan öğretim yazılımı

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi yapılacak çalışmaları AUZOB ve bilgi işlem birimi birlikte yürütür.

Sınavlar ve değerlendirme

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim programları ile açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, yüksekokul kurulu tarafından onaylanan öğretim programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Dönem sonu sınavları dışındaki tüm sınavlar gözetimsiz ortamda yapılabilir. Gözetimsiz ortamda yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin ham başarı puanına etkisi % 20'den fazla olamaz.

Danışmanlık hizmeti

Madde 11- (1) Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler ve ders danışmanları internet üzerinden karşılıklı iletişim kurarlar ve öğrenciler, eğitim-öğretimleri konusunda karşılaştıkları her türlü sorunlarını akademik danışmanlarıyla internet üzerinden danışmanlık saatlerinde veya mail yoluyla iletişim kurarak görüşebilirler.

Devam zorunluluğu

Madde 12- (1) Açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerdeki devam gerektiren faaliyetler, öğretim programı ile belirlenir ve dönem başlamadan önce danışmanlar tarafından ilan edilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilen programlarda/derslerde devam zorunluluğu teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem / yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "FZ" alırlar. Söz konusu öğrenciler dersi tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır.

Yönerge hüküm bulunmayan haller

Madde 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ve Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

